



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

UFFICIO XII

Ambito territoriale per la provincia di Latina

CF80004180594 - Via Legnano 34 - 04100 Latina

P.E.C.: usplt@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lt@istruzione.it - sito web: www.csalatina.it

Ufficio VI Unità Operativa I Settore

Scuola Infanzia- Primaria- Personale Educativo

✉ - lori.ulgiati.lt@istruzione.it ☎ - 0773/460366- 460401 -460372-460373

Latina, 26/02/2015

AOOUSPLT Prot. n. 1370

Modalità di spedizione –posta elettronica.

Ai Dirigenti Scolastici
Degli Istituti Comprensivi della Provincia
Loro Sedi
Alle OO.SS. della Scuola Loro Sedi

OGGETTO : Scuola Infanzia e Primaria – Organico di Diritto A.S. 2015/2016 - Rilevazione alunni e classi. Apertura funzioni al SIDI. Mobilità Personale Docente.

Si comunica che a decorrere dal **26 Febbraio 2015** sono rese disponibili alle Istituzioni Scolastiche le funzioni relative all'acquisizione dei dati per la determinazione dell'organico di diritto A.S. 2015/2016 per la scuola dell'Infanzia e Primaria.

L'elenco delle aree abilitate alle scuole è riportato nella nota del MIUR prot. n. 723 del 25/02/2015, disponibile sulla rete INTRANET.

Si evidenzia che, relativamente alla **scuola dell'infanzia e primaria**, le funzioni di cui trattasi saranno disponibili per le Istituzioni Scolastiche fino al **07 Febbraio 2015**.

Ad avvenuto inserimento di tutti i dati al Sistema Informativo, le SS.LL. avranno cura di consegnare, a questo Ambito Territoriale, **entro e non oltre il 09 Marzo 2015**, la proposta di organico, nonché ogni altra documentazione a sostegno della stessa, e i relativi prospetti acquisiti dal SIDI seguendo il percorso:

Gestione anno scolastico → determinazione organico di diritto → organico di diritto → infanzia/primaria → **interrogazione dati → alunni e classi/alunni portatori di handicap/posti debitamente datati e firmati.**

La suddetta documentazione, raccolta in separati plichi, sarà consegnata rispettivamente:

scuola dell'infanzia stanza n. 80;

scuola primaria stanza n. 79.

Si richiama particolare attenzione al puntuale inserimento degli alunni disabili in quanto, nei decorsi anni, è stato rilevato, per alcune Istituzioni scolastiche, la non rispondenza tra il numero degli alunni inseriti a sistema e i nominativi degli stessi comunicati all'Ufficio Autonomia Scolastica.

Si rammenta che l'eventuale richiesta di istituzione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia deve essere necessariamente supportata da apposita delibera dell'Ente Locale. Analoga delibera è necessaria anche per l'attivazione di eventuali nuove classi prime a tempo pieno di scuola primaria.

Si riportano di seguito i percorsi per l'inserimento dei dati al SIDI sottolineando l'assoluta necessità di **acquisire il dato relativo al numero dei posti.**

SCUOLA INFANZIA

1) Gestione anno scolastico → determinazione organico di diritto → organico di diritto → Infanzia → **acquisizione dati → alunni e classi/alunni portatori di handicap;**

2) Gestione anno scolastico → determinazione organico di diritto → organico di diritto → Infanzia → **acquisizione dati → posti**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

UFFICIO XII

Ambito territoriale per la provincia di Latina

CF80004180594 - Via Legnano 34 - 04100 Latina

P.E.C.: usplt@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lt@istruzione.it - sito web: www.csalatina.it

Ufficio VI Unità Operativa I Settore

Scuola Infanzia- Primaria- Personale Educativo

✉ - lori.ulgiati.lt@istruzione.it ☎ - 0773/460366- 460401 -460372-460373

SCUOLA PRIMARIA

- 1) Gestione anno scolastico → determinazione organico di diritto → organico di diritto → primaria → **acquisizione dati → alunni e classi/alunni portatori di handicap;**
- 2) Gestione anno scolastico → determinazione organico di diritto → organico di diritto → primaria → **acquisizione dati → posti**

Eventuali problematiche inerenti le proposte di organico, potranno essere rappresentate al funzionario responsabile del settore.

Le SS.LL. vorranno attenersi alla normativa vigente in materia di costituzione delle classi/sezioni.

Mobilità Personale docente

Non appena saranno disponibili alle Istituzioni Scolastiche le funzioni per la gestione delle domande di mobilità, secondo la tempistica che sarà resa nota tramite la rete INTRANET del MIUR, le SS.LL. entro e non oltre 2 giorni dalla data prevista, avranno cura di effettuare la presa in carico delle stesse, **previa attenta verifica della congruenza tra i dati inseriti dai docenti interessati e la documentazione presentata.**

Copia delle domande di mobilità prodotte e i relativi allegati, nonché le eventuali documentazioni attestanti il diritto alle precedenzae previste dal CCNI sottoscritto il 23/02/2015 saranno consegnate, direttamente, allo scrivente con la tempistica che verrà comunicata con successiva nota.

Nel caso in cui si dovesse verificare, per l'A.S. 2015/2016, decremento di alunni/classi/sezioni con conseguente contrazione di organico rispetto alla consistenza attribuita in organico di diritto nell'A.S. 2014/15, le SS.LL. medesime si attiveranno per **l'individuazione dei docenti perdenti posto e contestualmente, inviteranno gli stessi a produrre domanda di trasferimento, in qualità di docente soprannumerario.**

Le domande di mobilità degli eventuali docenti di scuola dell'Infanzia e Primaria soprannumerari, corredate dalla documentazione fornita dagli interessati, unitamente alla dichiarazione del Dirigente Scolastico attestante l'individuazione di perdente posto e l'attribuzione del punteggio, dovranno essere consegnate, tramite le Istituzioni Scolastiche, direttamente agli uffici preposti, secondo la tempistica sotto riportata:

Scuola Infanzia: giorno 23 Marzo 2015 entro le ore 12,00 – stanza 80 –

Scuola Primaria: giorno 7 Aprile 2015 entro le ore 12,00 – stanza 79 -

Nel segnalare l'importanza di un sollecito e attento adempimento di quanto richiesto, si richiama la diretta responsabilità dei Dirigenti Scolastici in ordine alla trasmissione dei dati relativi ad alunni e classi al SIDI, che dovranno essere assunti nella scrupolosa osservanza della normativa vigente .

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

F.to Il Dirigente
Maria Rita Calvosa